



Comune
di
Collina d'Oro

OM 11.03-2024

Ordinanza municipale

CollinadoroCard ed e-Cittadino

Il Municipio di Collina d'Oro, richiamati:

- gli artt. 192 LOC e l'art. 44 RALOC;
- art. 23 del Codice Civile Svizzero
- il Regolamento Comunale;
- Legge e Regolamento di applicazione alla legge cantonale sulla protezione dei dati personali (LPDP e RLPDP);

ordina:

Art. 1 **Scopo**

La CollinadoroCard è la tessera di servizi del Comune di Collina d'Oro. Essa permette di identificare il titolare come domiciliato/a nel Comune (o utente autorizzato) e concede l'accesso a servizi prestati dal Comune stesso o da altri enti affiliati, siano essi di diritto pubblico o privato. Se abbinata al portale e-Cittadino, essa offre funzionalità e servizi aggiuntivi usufruibili online.

Art. 2 **Beneficiari**

La tessera viene consegnata ai cittadini domiciliati nel Comune di Collina d'Oro a partire dai 10 anni d'età. Per l'accesso a servizi puntuali, il Municipio può deliberare il rilascio anche ad altre categorie di utenti.

Art. 3 **Consegna e validità**

- ¹ La tessera viene consegnata entro 45 giorni dalla data di arrivo, tramite ritiro allo sportello durante gli orari d'apertura o invio postale.
- ² La tessera è subito attiva e resta valida fino a quando il titolare adempie ai requisiti di beneficiario ai sensi dell'Art.2.



Art.4 **Duplicati, modifiche anagrafiche, malfunzionamento, furto**

- 1 Ogni beneficiario ha diritto ad una sola tessera, sono esclusi duplicati.
- 2 La sostituzione è gratuita nei seguenti casi:
 - modifiche anagrafiche;
 - malfunzionamento;
 - furto;fermo restando la riconsegna della vecchia tessera o presentazione di copia della denuncia ufficiale.
- 3 Per tutti gli altri casi, è richiesto il pagamento di una tassa amministrativa di CHF 50.-.

Art. 5 **Design e funzionalità**

- 1 Sulla tessera devono essere presenti almeno i seguenti dati:
 - il logo del Comune.
 - le generalità del titolare (nome/cognome/data di nascita).
- 2 La tessera può inoltre essere dotata di modalità di identificazione (come per esempio QR code, codici a barre e simili) e i relativi codici alfanumerici. Tali modalità consentono la verifica dei diritti del titolare anche per via elettronica.
- 3 Di principio, l'utilizzo della tessera può essere esteso a tutti i servizi comunali con o senza componente digitale come per esempio l'accesso a strutture comunali, eventi, agevolazioni, sconti e promozioni. Il Municipio valuta quali servizi offrire tramite la tessera. L'offerta dei servizi non è limitata al Comune ma può essere estesa anche ad altri enti affiliati o ad attività economiche private.
- 4 Con la presentazione della tessera e/o lo scan del relativo codice il titolare ottiene il diritto di accesso al servizio offerto. Il Comune è responsabile solo per i servizi offerti nell'ambito delle sue competenze, mentre non garantisce l'attendibilità di offerte ed offerenti di altri enti o attività economiche.

Art. 6 **e-Cittadino**

- 1 La tessera, se abbinata al portale e-cittadino, permette al titolare di accedere ad ulteriori servizi per via digitale (per esempio la visualizzazione e la modifica di informazioni, l'inoltro di richieste, l'acquisto di prodotti e servizi, ...). Un servizio non può essere offerto solo tramite e-Cittadino ma deve prevedere almeno un'altra modalità di richiesta e fruizione.
- 2 L'abbinamento tra tessera ed e-Cittadino è facoltativo e l'iscrizione può essere effettuata attraverso il relativo link presente sul sito web del comune.



Art. 7 **Protezione dei dati**

- 1 Di principio, i dati personali vengono raccolti e utilizzati solo allo scopo di gestire e sviluppare il programma CollinadoroCard e a prevenirne eventuali abusi.
- 2 I dati personali che vengono elaborati sono: ID persona, nome, cognome, sesso, data di nascita, quartiere, codice tessera, data e ora di controllo, data e ora dell'ultimo controllo, codice di validità e quale sistema di controllo è stato utilizzato. Questi dati sono trattati in Svizzera. Sono vietate attività di profilazione, sorveglianza continua, cessione a terzi, marketing e pubblicità.
- 3 A presentazione della CollinadoroCard il personale addetto può verificarne la validità e i relativi diritti d'accesso o agevolazione tramite un sistema di controllo (p.es. cassa, smartphone, pistola, scanner, ecc.). La verifica è limitata alla validità della Collinadoro Card e a quando è stato effettuato l'ultimo controllo (data e ora)
- 4 Il sistema di controllo dispone di un registro a livello centrale che tiene traccia di tutte le richieste di validità. In questi registri sono presenti i dati menzionati in questo articolo al cpv.2. L'accesso a questi registri dei sistemi di controllo è di esclusiva competenza delle persone designate dal Municipio. Il Municipio può incaricare fornitori di servizi informatici allo scopo di ottenere consulenza o supporto in relazione alla gestione del programma e delle funzionalità della CollinadoroCard.
- 5 I dati raccolti possono essere elaborati sotto forma di statistica aggregata (ossia garantendo l'anonimato degli utenti interessati), ad esempio allo scopo di valutare l'utilizzo delle infrastrutture comunali o dei servizi offerti. In casi speciali e con l'obiettivo di prevenire abusi, le persone designate hanno facoltà di analizzare nel dettaglio i singoli usi.
- 6 I dati personali sono protetti da adeguate misure di sicurezza a tutela della loro autenticità, confidenzialità e integrità.
- 7 Il periodo di conservazione dei dati personali raccolti dai sistemi di controllo è al massimo di 24 mesi dalla data della verifica. È riservata la conservazione per un periodo superiore in caso di procedura civile, penale o amministrativa, fino a conclusione della stessa.

Art. 8 **Rinuncia alla tessera**

L'utilizzo della tessera è facoltativo. Con la rinuncia all'utilizzo della tessera il titolare rinuncia anche ad usufruire dei servizi per cui è necessaria l'identificazione come domiciliato nel Comune o utente autorizzato.

Art. 9 **Istanze responsabili**

- 1 Il Municipio è responsabile dell'applicazione corretta della presente Ordinanza Municipale.
- 2 L'emissione, la gestione e il controllo del programma CollinadoroCard, del portale e-Cittadino e dei servizi offerti sono affidati alle persone designate dal Municipio.

Art. 10 **Sanzioni**

Le persone designate dal Municipio hanno la facoltà d'intervenire in caso d'abuso e di mancato rispetto delle presenti disposizioni, segnalando tali eventi al Municipio per l'assunzione di particolari provvedimenti disciplinari a libero e insindacabile giudizio del Municipio.



Art. 11 **Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 12 **Rimedi di diritto**

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Per il Municipio

Il Sindaco
Andrea Bernardazzi

La Vice Segretaria
Tatiana Balmelli-Lucchini

Approvata con risoluzione municipale 272 dell'8 luglio 2024.
Pubblicata agli albi comunali dal 6 settembre al 6 ottobre 2024.