



1 Generalità del/la bambino/a

Nome

Cognome

Indirizzo

CAP · Località

Classe/Sezione

2 Generalità di un genitore

Nome

Cognome

Telefono

E-mail

3 Richiesta di ammissione

A I genitori dell'allievo/a chiedono l'ammissione al Servizio doposcuola del/la figlio/a, nei seguenti giorni

Lunedì

Martedì

Giovedì

Venerdì

B Motivo della richiesta di ammissione

Allievo/a con un genitore in precario stato di salute **(comprovato da certificato medico)**

Allievo/a con situazioni famigliari particolari, segnalate dai Servizi sociali riconosciuti

Allievo/a di famiglie monoparentali il cui genitore che detiene la custodia deve lavorare
(attestazione da parte del datore del lavoro obbligatoria)

Allievo/a con genitori impossibilitati al suo accudimento per motivi professionali
(attestazione da parte del datore del lavoro obbligatoria)

In caso di situazioni o eventi eccezionali **(da comprovare)**

4 Disposizioni

- Il Servizio doposcuola segue il calendario scolastico ed è attivo sin dal primo giorno del nuovo anno accademico presso l'Istituto scolastico a Montagnola.

Orario inizio: dalle 15.30 per i bambini della Scuola dell'infanzia, dalle 16.00 per i bambini della Scuola elementare.

Orario chiusura: 19.00 per tutti.

- Il Comune di Collina d'Oro si riserva il diritto di effettuare qualsiasi controllo necessario (situazione fiscale, contatto diretto con il datore di lavoro, altri)
- L'iscrizione al Servizio doposcuola deve essere inoltrata ogni anno tramite formulario. Il mancato inoltro del formulario sarà interpretato come rinuncia a usufruire del Servizio.
Domande tardive potranno essere prese in considerazione unicamente se vi saranno ancora posti disponibili.
- Per tutto quanto non contemplato, invitiamo a leggere la relativa Ordinanza municipale in vigore.

5 Tariffe

- Il costo del Servizio doposcuola è stabilito in CHF 10.- al giorno, merenda inclusa.
- Per le famiglie che si trovano in difficoltà finanziarie, si fa riferimento all'Art. 27 del Regolamento prestazioni sociali, il quale prevede un sostegno pari al 50% delle fatture.

6 Assenze

Tutte le assenze vanno comunicate ai Servizi parascolastici con 24 ore di preavviso al numero 077 476 98 96 (messaggio o chiamata) o per e-mail. In caso contrario, la mancata partecipazione verrà fatturata.

7 Interruzione della frequenza

L'interruzione o la modifica di frequenza vanno inoltrate ai Servizi parascolastici in forma scritta o via e-mail con un preavviso di un mese.

La mancata frequenza durante questo mese verrà conteggiata al 50%.



8 Avvertenza

Con la firma, acconsento al trattamento dei dati personali riportati e necessari per gestire l'iscrizione a questo servizio come pure ad altri servizi forniti dai Servizi parascolastici, in conformità alla Legislazione svizzera in materia di protezione dei dati.

9 Documentazione da allegare

- Documenti richiesti al punto 3B.
- Se l'allievo/a soffre di intolleranze alimentari, allergie o necessita di assistenza medica particolare, allegare un certificato medico o il formulario PAI **(da richiedere al medico curante)**.

10 Osservazioni

11 Autenticazione

Luogo e data

Firma del/la richiedente

Base legale

- OM 25 04 - Ordinanza municipale «Servizi parascolastici»