



### 1 Richiedente

Società, associazione o azienda

Nome del responsabile

Cognome

E-mail

Indirizzo

CAP · Località

Telefono

### 2 Tipo di evento · Occupazione

Genere

Titolo

Descrizione

Luogo · Struttura (piazza · via · area pubblica)

Entrata

Pubblica · gratuita

Privata · su invito o a pagamento

Affluenza stimata

### 3 Attività o occupazione ricorrente

Periodo (dal · al)

Lunedì

Orario inizio

Orario fine

Martedì

Orario inizio

Orario fine

Mercoledì

Orario inizio

Orario fine

Giovedì

Orario inizio

Orario fine

Venerdì

Orario inizio

Orario fine

Sabato

Orario inizio

Orario fine

Domenica

Orario inizio

Orario fine

### 4 Evento unico · Occupazione occasionale

Data evento

Orario inizio

Orario fine

Data evento

Orario inizio

Orario fine

Data montaggio (dal · al)

Orario inizio

Orario fine

Data smontaggio (dal · al)

Orario inizio

Orario fine

### Ristoro

Buvette

Analcolici

Alcolici

Superalcolici

Cucina

Sì

No

Griglia · Fuochi all'aperto

Sì

No

Gerente · Nome e cognome

Telefono



**Emissioni sonore**

Orario inizio	Orario fine	
Livello	Inferiore 93 dB	Superiore 93 dB
Intrattenimento	Proiezione film/video	Fuochi d'artificio

**Strutture provvisorie**

Sì	No	Misure	Uso
Quantità	Tipologia		

**Prestazioni di Polizia**

Posa striscioni	Sì	No	Quantità
Segnaletica stradale	Sì (allegare planimetria)	No	
Parcheggi	Sì (allegare planimetria)	No	
Chiusura strada · area pubblica	Sì (allegare planimetria)	No	
Servizio d'ordine	Sì	No	
Sicurezza · Nome e Cognome			Telefono

**5 Materiale richiesto**

N. tavoli	N. panchine	N. gazebo	N. pareti	N. bidoni rifiuti	N. sacchi rifiuti	Ecopunto
Fornitura servizi		Elettricità (allacciamento)				
Trasporto attrezzature da parte del Comune				Sì	No	
Solo per Aula magna		Microfono	Beamer	Palco		

**6 Osservazioni · Richieste particolari**

---



## 7 Avvertenza

- La richiesta è subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione rilasciata per iscritto dal Municipio.
- Fino alla delibera da parte del Municipio, l'evento è da considerarsi non autorizzato.
- Si rammenta che, in applicazione dell'art. 251 cifra 1 del Codice penale svizzero, chiunque, al fine di nuocere al patrimonio o ad altri diritti di una persona o di procacciare a sé o ad altri un indebito profitto, forma un documento falso o altera un documento vero, oppure abusa dell'altrui firma autentica o dell'altrui segno a mano autentico per formare un documento suppositivo, oppure attesta o fa attestare in un documento, contrariamente alla verità, un fatto di importanza giuridica, o fa uso, a scopo d'inganno, di un tale documento, è punito con la reclusione sino a cinque anni o con la detenzione.

## 8 Termine d'inoltro e documentazione da allegare

Da inoltrare **entro 60 giorni** dalla data dell'evento.

Allegati richiesti:

- Copia contratto copertura assicurativa

### **In caso di mescita e buvette**

- Copia del diploma cantonale di esercente o del certificato di capacità del gerente della buvette
- Formulario per la vendita superalcolici

### **In caso chiusura strade e area pubblica · richiesta segnaletica o parcheggi**

- Planimetria
- Piani chiusura strade
- Piani segnaletica
- Piani parcheggi

### **In caso di costruzioni provvisorie**

- Copia perizia anti-incendio

## 9 Autenticazione

Con la compilazione della presente richiesta, il richiedente (e l'eventuale gerente) attesta che i dati indicati sono completi ed esatti e conferma di aver letto e compreso tutte le indicazioni, note e osservazioni in essa riportate.

Luogo e data

Firma del richiedente

Luogo e data

Firma del gerente buvette (se previsto)

Luogo e data

Firma del responsabile sicurezza (se previsto)