



1 Generalità del/la bambino/a

Nome

Cognome

Indirizzo

CAP · Località

Classe

2 Generalità di un genitore

Nome

Cognome

Telefono

E-mail

3 Richiesta di ammissione

I genitori dell'allievo/a chiedono l'ammissione al doposcuola del/la figlio/a, nei seguenti giorni

Lunedì

Martedì

Giovedì

Venerdì

Motivo della richiesta di ammissione

Allievo/a con un genitore in precario stato di salute comprovato da certificato medico

Allievo/a di famiglie monoparentali il cui genitore che detiene la custodia deve lavorare (da giustificare)

Allievo/a con situazioni familiari particolari, segnalate dai Servizi sociali riconosciuti

Allievo/a con genitori impossibilitati all'accudimento dei propri figli per motivi professionali (attestazione da parte del datore del lavoro obbligatoria)

In caso di situazioni o eventi eccezionali (da giustificare)

4 Disposizioni

- Il servizio doposcuola segue il calendario scolastico ed è **attivo a partire dalle 15.30 per i bambini della Scuola dell'infanzia, a partire dalle 16.00 per i bambini della Scuola elementare e termina alle 19.00.**
- Il Comune di Collina d'Oro si riserva il diritto di effettuare qualsiasi controllo necessario (situazione fiscale, contatto diretto con il datore di lavoro, altri)
- La domanda di ammissione deve essere inoltrata ogni anno ai Servizi parascolastici tramite formulario, allegando la documentazione richiesta entro il termine indicato.
Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione unicamente se vi saranno ancora posti disponibili.
- Per tutto quanto non contemplato, invitiamo a leggere la reattiva Ordinanza municipale in vigore.

5 Tariffe

Il costo del servizio doposcuola è stabilito in CHF 10.- al giorno, merenda inclusa.

6 Assenze

Tutte le assenze vanno comunicate ai Servizi parascolastici con 24 ore di preavviso. In caso contrario, la mancata partecipazione verrà fatturata.

7 Osservazioni



8 Avvertenza

Con la firma, acconsento al trattamento dei dati personali riportati e necessari per gestire l'iscrizione a questo servizio come pure ad altri servizi forniti dai Servizi parascolastici, in conformità alla Legislazione svizzera in materia di protezione dei dati.

9 Documentazione da allegare

- Dichiarazione del datore di lavoro che certifica la sede e l'orario di lavoro, quindi la forzata assenza dal domicilio.
- Se l'allievo/a soffre di intolleranze alimentari, allergie o necessita di assistenza medica particolare, allegare un certificato medico o il formulario PAI, **da richiedere alla Direzione delle scuole.**

10 Autenticazione

Luogo e data

Firma del/la richiedente

Base legale

- OM 25 04 - Ordinanza municipale «Servizi parascolastici»