



1 Richiedente o rappresentante legale

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP · Località _____

Persona giuridica _____

Telefono _____ E-mail _____

2 Proprietario del fondo

Fondo _____ Sezione _____ Foglio PPP _____

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP · Località _____ Persona giuridica _____

Telefono _____ E-mail _____

Firma (ev. allegare procura) _____

3 Documenti richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti, ecc.):

4 Consultazione

- La consultazione della documentazione avviene presso la segreteria dell'Ufficio tecnico a Gentilino.
- La consultazione della documentazione è gratuita. La riproduzione di documenti è soggetta alla fatturazione, secondo tariffe elencate nell'Ordinanza «Tasse di cancelleria».

5 Autorizzazione

In caso di presenza di dati personali nei documenti richiesti, l'autorità deve consultare le persone interessate. Autorizzo la comunicazione alle persone interessate della mia identità:

Sì No

6 Avvertenza

L'autorità comunale prende posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente).

7 Autenticazione

Luogo e data _____ Firma del richiedente o del rappresentante legale _____

Base legale

- Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)
- OM 05 01 - Ordinanza «Tasse di cancelleria»