



### 1 Richiedente

Nome  Cognome  Data di nascita

Indirizzo  CAP · Località

Persona giuridica

Telefono  E-mail

### 2 Rappresentante legale

Nome  Cognome  Data di nascita

Indirizzo  CAP · Località

Persona giuridica

Telefono  E-mail

Intestatario fattura

### 3 Documenti richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti, ecc.):

### 4 Consultazione

- La consultazione della documentazione avviene presso la Casa comunale a Montagnola.
- La consultazione della documentazione è gratuita. La riproduzione di documenti è soggetta alla fatturazione, secondo tariffe elencate nell'Ordinanza «Tasse di cancelleria».

### 5 Autorizzazione

In caso di presenza di dati personali nei documenti richiesti, l'autorità deve consultare le persone interessate. Autorizzo la comunicazione alle persone interessate della mia identità:

Sì  No

### 6 Autenticazione

Luogo e data  Firma del richiedente o del rappresentante legale

#### Base legale

- Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)
- OM 05 01 - Ordinanza «Tasse di cancelleria»