



Collina d'Oro, agosto 2024

Disposizioni

Scuola Infanzia Anno scolastico 2024-2025

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Recapiti telefonici

Segreteria	091 994 81 91	segreteria.scuole@collinadoro.swiss
Scuola dell'infanzia di Montagnola	091 994 46 24	
Scuola dell'infanzia di Gentilino	091 994 79 48	
Biblioteca	091 986 46 29	biblioteca@collinadoro.swiss
Servizi parascolastici	077 476 98 96	servizi.parascolastici@collinadoro.swiss

1.2 Calendario scolastico

⇒ https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/calendario_scolastico/Calendario_scolastico_2024-2025_01.pdf

1.3 Orario delle lezioni

Entrata	08:30 – 09:00
Uscita	15:30 – 15:45
Uscita al mercoledì	11:30

Alle 09:00 i cancelli e le porte della scuola dell'infanzia devono essere chiusi per motivi di sicurezza (si raccomanda la puntualità affinché i bambini possano integrarsi al meglio nella programmazione didattica quotidiana). L'Istituto scolastico comunale non si assume nessuna responsabilità all'infuori degli orari di sorveglianza dei bambini.



1.4 Frequenza

La Scuola dell'infanzia accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni di età (tenuto conto delle specificità imposte dal Concordato Harnos); gli iscritti sono tenuti ad una partecipazione regolare sulla base delle "Direttive sulla frequenza nella scuola dell'infanzia" emanate dal DECS.

⇒ https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2023.03.02_Direttive_sulla_frequenza_nella_scuola_dell_infanzia.pdf

La scolarizzazione al compimento del 4° anno (non iscritti come facoltativi, cfr, specificità Harnos) è obbligatoria.

Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la Scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio). In deroga e con richiesta motivata, le famiglie possono iscrivere anche i bambini nati in agosto e settembre all'anno facoltativo.

All'entrata i bambini devono essere autonomi nella gestione dei propri bisogni corporei.

La Direzione è tenuta a verificare la regolare frequenza dei bambini.

In caso di inosservanza, l'autorità scolastica si riserva di prendere i provvedimenti opportuni, tenuto conto della Legge della scuola e del relativo Regolamento di applicazione

1.5 Inizio frequenza (entrata differita)

a. L'inizio della scolarizzazione per i bambini iscritti che frequenteranno per la prima volta la Scuola dell'infanzia, verrà confermato a inizio agosto. In linea di massima i bambini verranno inseriti nelle rispettive sezioni a scaglioni entro le prime due settimane di scuola, secondo l'ordine stabilito dalla data di nascita e/o accordi specifici da prendere con il/la docente titolare.

Le presa di contatto, che si svolge di regola nel corso della settimana che precede l'inizio del nuovo anno scolastico, è un primo incontro individuale con il/la docente durante il quale verrà presentata la scuola e il bambino avrà modo di scegliere il proprio contrassegno.

b. Le prime due settimane di frequenza alla scuola dell'infanzia (per le nuove frequenze) è a metà tempo e senza refezione, come da direttive. I bambini nati a settembre e ammessi in deroga, possono iniziare a frequentare la scuola il lunedì successivo al compimento del terzo anno.

1.6 Assenze

Ogni genitore è tenuto a comunicare qualsiasi assenza tramite e-mail **alle docenti** con copia alla segreteria prima dell'inizio delle lezioni o telefonando alla scuola dell'infanzia tra le 08.30 e le 09.00 (vedi pto. 4.5 "recapiti telefonici" delle presenti disposizioni).

a. Assenze per malattia

- inferiori o uguali ai 14 giorni sono da giustificare tramite e-mail **alle docenti** con copia alla segreteria;
- superiori ai 14 giorni sono da giustificare con un certificato medico.



b. Brevi assenze

Uscite anticipate, visite mediche e brevi assenze per altri motivi (fino a mezza giornata), devono essere comunicate per iscritto, anticipatamente, all'insegnante.

c. Assenze per motivi di ordine familiare

Se superiori alla giornata, si richiede una giustificazione da inoltrare, con almeno una settimana di anticipo alla Direzione (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) con copia all'insegnante nel rispetto del Regolamento delle Scuole Comunali (Art. 8).

La Direzione è chiamata a valutare la pertinenza della richiesta e a comunicare la decisione alla famiglia (assenza "giustificata" o "non giustificata").

In caso di ripetute assenze ingiustificate la Direzione ha l'obbligo di segnalazione agli organi competenti.

1.7 Assicurazioni

a. Assicurazione infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

b. Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione RC per i propri figli.

c. Assicurazione scolastica

⇒ <https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/216>

2. RAPPORTI / COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

2.1 Documenti delle scuole comunali

Per gli allievi dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia è prevista la consegna della comunicazione scritta con la descrizione del profilo delle competenze dell'allievo; ciò avviene attraverso un colloquio con la famiglia al termine dell'anno scolastico (tra maggio e giugno).

2.2 Riunioni

Entro la metà di ottobre le docenti organizzano una riunione con i genitori dei propri allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, gli obiettivi del programma e gli aspetti pratico-organizzativi. Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

2.3 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con almeno due giorni di anticipo e i colloqui avvengono solitamente al di fuori dell'orario scolastico.



2.4 Dati personali

A inizio anno scolastico le docenti forniscono alle famiglie il loro indirizzo e-mail.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente, per iscritto, al docente e alla segreteria (segreteria.scuole@collinadoro.swiss) ogni cambiamento relativo ai propri recapiti (indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico).

2.5 Regali e omaggi

Si ricorda ai genitori che il personale scolastico (docenti e personale dei servizi) non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al loro servizio.

3. **SALUTE E IGIENE**

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato, i bambini vengono ammessi alla frequenza esclusivamente se non portano più il pannolino.

3.1 Medico Scolastico

Dott. med. Mauro Riavis
Piazzale della Stazione 3, 6900 Lugano
tel. 091 640 26 69

Supplente
Dott. med. Enrico Capuano
Via Beroldingen 26, 6850 Mendrisio
tel. 091 646 45 45

3.2 Certificato medico d'entrata

L'ammissione alla frequenza sarà possibile con la presentazione del «Certificato medico d'entrata» che verrà richiesto unicamente per **i nuovi bambini** che non hanno ancora frequentato la Scuola dell'infanzia.

3.3 Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)

I docenti e il personale in contatto con gli allievi **non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari, salvo nei seguenti casi:**

- se l'allievo è affetto da una malattia che richiede la misurazione di alcuni parametri sanitari (es. glicemia);
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede l'adozione di misure d'urgenza (ad es. somministrazione di epinefrina per il trattamento di uno shock anafilattico, somministrazione di glucagone per evitare un coma ipoglicemico, etc.);
- se l'allievo soffre di una malattia che richiede la messa in atto di una dieta specifica.

Tutti i casi summenzionati devono essere comprovati da documentazione medica, trasmessa per il tramite del formulario PAI (Progetto di accoglienza individualizzato) ottenibile tramite il sito:



⇒ https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Formulari/Progetto_di_accoglienza_individualizzato_PA1.pdf

e destinato agli allievi con bisogni sanitari specifici. Il formulario dovrà essere compilato dai genitori in collaborazione con il medico curante, dalla scuola e in seguito ratificato dal medico scolastico.
(Direttiva DSS e DECS sull'adozione di provvedimenti sanitari da parte di docenti e altro personale nella scuola del 27.02.2017).

È responsabilità della famiglia comunicare eventuali cambiamenti, aggiornando se del caso il PAI, così come procurare i medicinali e lasciarli a disposizione del docente con specifiche indicazioni scritte. In caso di incertezze può essere interpellato il medico scolastico.

3.4 Accertamento vista e udito

Gli allievi del primo ciclo Harmos saranno visitati, previo annuncio, da personale specializzato per accertamenti. Qualora venissero riscontrati eventuali disturbi, le famiglie saranno informate per iscritto. A questa visita verranno sottoposti anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero.

3.5 Pedicolosi del capo (pidocchi)

I genitori sono invitati a segnalare **immediatamente** al/alla docente casi sospetti o accertati, così da contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni (a questo proposito si consiglia di effettuare controlli attenti e regolari).

Per altre informazioni si rimanda al volantino "Pidocchi? Subito via!" che può essere scaricato dal sito:

⇒ https://m4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/raccomandazioni/Volantino.pdf

4. **ALTRE INFORMAZIONI**

4.1 Servizi parascolastici

Per informazioni e iscrizioni ai servizi di:

- trasporto
- prescuola
- doposcuola

le famiglie sono invitate a rivolgersi direttamente alla Sig.ra Monica Foletti, all'indirizzo e-mail: servizi.parascolastici@collinadoro.swiss o telefonando al no. 077 476 98 96.

4.2 Piano di studio della scuola dell'obbligo (PdS)

Il documento di riferimento PdS vigente nella scuola dell'obbligo è a disposizione dei genitori presso il sito:

⇒ <https://pianodistudio.edu.ti.ch/>



4.3 **Divieto di fumo negli spazi pubblici**

Ricordiamo che, in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo, è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabili amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche;
- nelle strutture sportive;
- in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni (aree esterne comprese).

È altresì vietato portare animali sui sedimi scolastici.

4.4 **Fotografie e/o filmati con protagonisti allievi**

Nel rispetto delle Direttive Cantionali in vigore, foto o filmati effettuati durante l'attività scolastica non possono essere divulgati tramite rete o trasmessi a terzi. All'inizio di ogni anno scolastico è richiesta alla famiglia la compilazione dell'apposito formulario "autorizzazione per fotografie e filmati".

La Direzione e i collaboratori dell'Istituto scolastico augurano a tutti gli allievi e alle loro famiglie un sereno anno scolastico.