



Collina d'Oro, 12 novembre 2024

Capitolato di concorso

Un/a sorvegliante per l'Ufficio acqua potabile

Il **Municipio di Collina d'Oro** apre il concorso pubblico per l'assunzione di

UN/A SORVEGLIANTE

presso l'Ufficio acqua potabile, alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Collina d'Oro (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD ed in particolare:

- cittadinanza svizzera, riservati gli accordi bilaterali;
- condotta morale ineccepibile;
- costituzione fisica sana o comunque idonea alla funzione;
- formazione e attitudini idonee alla funzione da occupare.

Requisiti di ordine particolare

- Attestato federale di capacità (AFC) come idraulico o installatore di impianti sanitari;
- Attestato Sorvegliante SSIGA;
- Comprovata esperienza acquisita nel settore dell'idraulica e nella gestione di acquedotti costituiranno titolo preferenziale;
- Flessibilità a svolgere il servizio di picchetto, al lavoro fuori orario e/o in caso d'emergenza;
- Lingua madre italiana. La conoscenza delle altre lingue nazionali (parlato) potrà costituire titolo preferenziale;
- Conoscenze informatiche di base Windows e applicativi Office (Word, Excel, Power Point);
- Licenza di condurre categoria B;
- Approccio pragmatico alla risoluzione dei problemi (per urgenze e interventi di picchetto);
- Disponibilità a seguire corsi di formazione, anche fuori Cantone;



Mansioni

Il sorvegliante è chiamato, in collaborazione con gli altri membri del team, a sorvegliare e mantenere in perfetta efficienza gli impianti e gli oggetti di rete facenti parte dell'acquedotto in gestione all'Ufficio acqua potabile del Comune di Collina d'Oro, in ossequio alle leggi e disposizioni vigenti in materia (regolamenti e ordinanze comunali, Manuale gestione qualità, direttive SSIGA, ecc.). In particolare, si occupa della gestione tecnica e della manutenzione ordinaria degli impianti e degli oggetti di rete dell'acquedotto, nonché alle operazioni amministrative collegate.

Collabora al mantenimento e rispetto delle buone prassi procedurali in materia di sicurezza alimentare, per quanto concerne gli impianti di produzione di acqua potabile di proprietà del Comune, con particolare riferimento alle seguenti attività e responsabilità:

1. Sorveglianza e manutenzione dei manufatti dell'acquedotto:

- Sorvegliare e mantenere gli impianti di captazione, di stoccaggio e di distribuzione oltre alla rete idrica nel complesso (condotte, chiusini, saracinesche, idranti, ecc.),
- Organizzare e collaborare agli interventi di ditte esterne per operazioni di manutenzione, riparazione, verifiche e controlli qualsiasi su reti ed impianti dell'acquedotto o privati;
- Verificare e collaudare le installazioni e gli impianti interni privati;
- Eseguire piccole riparazioni sulla rete idrica;
- Collaborare con il fontaniere alla sorveglianza della rete e nella gestione degli interventi sul campo.

2. Pulizia, manutenzione e controllo

- Mantenere pulito all'interno degli stabili ed eseguire la manutenzione dei sedimenti e superfici esterne adiacenti;
- Tenere a magazzino il materiale necessario per la manutenzione ordinaria e per piccole riparazioni, si occupa dell'inventario e gestisce le ordinazioni;
- Effettuare le piccole riparazioni o sostituzioni di elementi di consumo per usura ordinaria, (come p.es. lampade);
- Attuare l'esercizio, la sorveglianza e la gestione degli impianti, delle reti, del parco idranti e del parco contatori;
- Controllare le zone di protezione, le infrastrutture e gli impianti;
- Spurgare periodicamente gli idranti controllandone la loro efficienza;
- Sorvegliare e mantenere le fontane pubbliche (regolazione del getto, pulizia, ecc.).

3. Controllo di qualità

- Assicurare l'equipaggiamento, la gestione e le modifiche secondo le regole tecniche riconosciute
- Garantire il corretto funzionamento degli impianti dell'acquedotto secondo il manuale gestione qualità;
- Contribuire, in supporto al fontaniere, a garantire la qualità ineccepibile dell'acqua potabile;
- Aggiornare e archiviare dati del Manuale gestione qualità
- Partecipare all'aggiornamento dei piani della rete idrica, compreso allacciamenti AP privati



4. Compiti amministrativi

- Applicare le disposizioni del Regolamento Acqua potabile comunale e del Manuale gestione qualità
- Segnalare al responsabile eventuali difetti e le migliorie da introdurre nel servizio e gli eventuali lavori necessari alla manutenzione degli impianti;
- Assistere ad eventuali ispezioni effettuate dalle persone o enti autorizzati;

Inoltre, si richiede la disponibilità e flessibilità nello svolgere altre mansioni non inerenti alla propria professione come per esempio lavori connessi alle attività legate ai servizi esterni. In particolare, dovrà provvedere allo sfalcio dell'erba delle superfici esterne ai bacini ed allo sgombero della neve per accedere agli impianti dell'acquedotto.

Il Municipio si riserva comunque la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni e seconda delle esigenze di servizio.

Condizioni d'impiego

- Grado di occupazione 100% (40 ore settimanali), dal lunedì al venerdì secondo i regolamenti e le ordinanze comunali in vigore.

È previsto l'impiego al servizio di picchetto regolare nell'ambito della sorveglianza dell'acquedotto, necessario a garantire la continuità del servizio fuori orario all'utenza allacciata alla rete di acqua potabile in gestione. Può essere richiesta la collaborazione straordinaria con altri servizi di picchetto.

- Luogo di lavoro Gentilino, presso l'Ufficio acqua potabile
- Entrata in servizio Da subito o da convenire

Classe e stipendio annuo (base 100% / compresa 13a mensilità)

Funzione	Classe	Stipendio annuo (min.)	/	Stipendio annuo (imax.)
Sorvegliante	20-23	62'699.25.-	/	88'289.55.-

Nell'ambito delle indicate possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 41 cpv. 3 del ROD.

Modalità di candidatura

Le offerte devono essere corredate dai seguenti atti:

- Lettera di motivazione;
- Curriculum Vitae;
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro;
- Questionario sullo stato di salute (vedi questionario di autocertificazione allegato);
- Questionario casellario giudiziale (vedi questionario di autocertificazione allegato);



Questionario

Stato di salute per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Collina d'Oro

Il ROD - Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Collina d'Oro prevede l'idoneità fisica ai fini di esercitare la funzione.

Il rapporto di fiducia che il Comune di Collina d'Oro desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli legati alla salute per lo svolgimento corretto del proprio lavoro. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente, una malattia precedente soggetta a ricadute oppure di essere a beneficio o aver fatto richiesta di prestazioni (rendita o provvedimenti professionali) da parte dell'assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio o cassa pensione, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune di Collina d'Oro è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione di salute può giustificare, sentito il Medico del personale, l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.

Candidato/a per la funzione di	
--------------------------------	--

Generalità

Nome e Cognome	
Data di nascita	
Stato civile	
Indirizzo	
CAP e Domicilio	
Telefono	
Professione attuale	



1. È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da uno o più disturbi della salute come da elenco sottostante oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di una malattia o di un vizio congenito?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
2. È attualmente o è stato/a al beneficio di prestazioni (inteso sia come rendita, sia come provvedimenti professionali) da parte dell'Assicurazione Invalidità (AI), Malattia (AM), Infortuni (LAINF) o della Cassa Pensione (CP), oppure ha fatto richiesta di prestazioni (rendita o provvedimenti professionali) AI, AM, LAINF o CP negli ultimi 10 anni?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa:		
Svolge altre attività lavorative? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In che percentuale?..... %		
Presso quale datore di lavoro?		

Luogo e data

Firma autografata

Elenco dei disturbi alla salute che richiedono una risposta affermativa alla domanda 1:

(NB: NON sottolineare la patologia di cui si è affetti o stati affetti)

- artrosi o altri problemi alle articolazioni, disturbi della colonna vertebrale, ernia del disco, sciatica, reumatismi, gotta, eventuali altri problemi rilevanti dell'apparato locomotorio;
- pressione arteriosa alta nonostante l'assunzione di terapia medicamentosa, affezioni venose o arteriose, problemi cardiaci (malattia coronarica, infarto, difetto di valvole, altro);
- emicrania severa, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, sclerosi multipla, colpo apoplettico (ictus), diminuzione della vista e dell'udito non interamente corretta;
- disturbi o malattie psichiche (depressione, ansia, fobie, schizofrenia, altro);
- diabete mellito, disturbi alla tiroide o altre ghiandole;
- malattie infettive con decorso prolungato (per esempio: epatite cronica, AIDS, tubercolosi);
- malattie croniche del sangue o del sistema linfatico, cancro;
- malattie croniche dei reni, insufficienza renale;
- malattie croniche delle vie respiratorie (asma, broncopatia cronica ostruttiva, enfisema, altro);
- malattie croniche dell'apparato digestivo (colite ulcerosa, M. di Crohn, malattie croniche del fegato o del pancreas, altro);
- alcoolismo o altre tossicomanie (droghe, medicinali);
- eventuali altre malattie con decorso prolungato o cronico.



Questionario

Casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Collina d'Oro

Il ROD - Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Collina d'Oro che disciplina l'impiego dei dipendenti comunali sancisce che il candidato alla candidatura presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che il Comune desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta.

La medesima legge prevede inoltre l'obbligo di notifica dell'autorità giudiziaria all'autorità di nomina dell'apertura e dell'esito di un procedimento penale a carico di un dipendente per reati intenzionali d'azione pubblica, eccetto i casi di lieve entità.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione di salute può giustificare, sentito il Medico del personale, l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.

Candidato/a per la funzione di	
--------------------------------	--

Generalità

Nome e Cognome	
Paternità	
Attinenza	
Data di nascita	
Indirizzo	
CAP e Domicilio	
Telefono	



Ha già subito una condanna penale? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se sì, si è trattato:
A. Di una multa?
B. Di una pena privativa della libertà personale sospesa condizionalmente?
C. Di una pena privativa della libertà personale da espiare?
A che anno risale la condanna?
Attualmente ha in corso un procedimento penale? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se sì, di che cosa si tratta?
Eventuali osservazioni

Con la firma del presente questionario, il candidato autorizza l'autorità di nomina ad acquisire informazioni, ai sensi dell'art. 40 Lord, presso l'autorità giudiziaria circa procedimenti penali pendenti a suo carico.

Luogo e data

Firma autografata